

CHARAKTER ZAMAWIAJĄCEGO	DOKUMENTY JEDNOZNACZNIE OKREŚLAJĄCE ZAMAWIAJĄCEGO
<p>1. Indywidualna działalność gospodarcza, a także notariusze, radcy prawni, adwokaci prowadzący indywidualne kancelarie, lekarze, stomatolodzy, farmaceuci</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji PWPW-Sigillum PCCE; <p>zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z datą wydania dokumentu nie starszą niż 6 miesięcy przed datą podpisania umowy, dla podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie elektronicznej lub wydruku ze strony internetowej CEIDG z następującymi wyjątkami:</p> <p>notariusz - akt nominacji i wyznaczenia siedziby przez Ministra Sprawiedliwości;</p> <p>radca prawny - wypis z listy radców prawnych wydany przez Okręgową Izbę Radców Prawnych;</p> <p>adwokat - zaświadczenie z Okręgowej Rady Adwokackiej o prowadzeniu działalności w kancelarii adwokackiej;</p> <p>lekarze, stomatolodzy, farmaceuci – zezwolenie na wykonywanie praktyk lekarskich lub zaświadczenie o wpisie do rejestru praktyk lekarskich;</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie o Regonie i NIP; • pełnomocnictwo szczególne jeżeli umowę zawiera pełnomocnik.
<p>2. Spółka cywilna</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji PWPW-Sigillum PCCE; • zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z datą wydania dokumentu nie starszą niż 6 miesięcy przed datą podpisania umowy, dla podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie elektronicznej lub wydruku ze strony internetowej CEIDG; • zaświadczenie o Regonie i NIP; • pełnomocnictwo szczególne w przypadku gdy umowę zawiera pełnomocnik.
<p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spółka jawna • Spółka partnerska • Spółka komandytowa • Spółka komandytowo akcyjna • Spółka z o.o. • Spółka akcyjna 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji PWPW-Sigillum PCCE; • odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis z rejestru handlowego) z datą wydania dokumentu nie starszą niż 6 miesięcy przed datą podpisania umowy ; dla podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym w formie elektronicznej lub wydruku ze strony internetowej http://krs.ms.gov.pl • pełnomocnictwo szczególne w przypadku osób nieujawnionych w rejestrze.
<p>4. Przedsiębiorstwo państwowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji PWPW-Sigillum PCCE; • odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis z rejestru przedsiębiorstw państwowych) z datą wydania dokumentu nie starszą niż 6 miesięcy przed datą podpisania umowy; dla podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym w formie

		<p>elektronicznej lub wydruku ze strony internetowej http://krs.ms.gov.pl</p> <ul style="list-style-type: none"> • pełnomocnictwo szczególne w przypadku osób nieujawnionych w rejestrze.
5.	Spółdzielnie	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji PWPW-Sigillum PCCE; • odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis z rejestru spółdzielni) z datą wydania dokumentu nie starszą niż 6 miesięcy przed datą podpisania umowy; dla podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym w formie elektronicznej lub wydruku ze strony internetowej http://krs.ms.gov.pl • pełnomocnictwo szczególne w przypadku osób nieujawnionych w rejestrze.
6.	Fundacje	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji PWPW-Sigillum PCCE; • odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis z rejestru fundacji) z datą wydania dokumentu nie starszą niż 6 miesięcy od podpisania umowy; dla podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym w formie elektronicznej lub wydruku ze strony internetowej http://krs.ms.gov.pl • pełnomocnictwo szczególne w przypadku osób nieujawnionych w rejestrze.
7.	Stowarzyszenia	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji PWPW-Sigillum PCCE; • odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis z rejestru stowarzyszeń) z datą wydania dokumentu nie starszą niż 6 miesięcy od podpisania umowy; dla podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym w formie elektronicznej lub wydruku ze strony internetowej http://krs.ms.gov.pl • pełnomocnictwo szczególne w przypadku osób nieujawnionych w rejestrze.
8.	Kościoły (archidiecezje, diecezje, parafie) i związki wyznaniowe (gminy wyznaniowe, związki gmin)	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji PWPW-Sigillum PCCE; • dekret odpowiedniej władzy kościelnej poświadczający powołanie na funkcję (arcy)biskupa lub proboszcza lub dokumenty poświadczające udział w zarządzie gminy wyznaniowej lub związku gmin; • pełnomocnictwo szczególne udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji wskazane wyżej.
9.	Partie polityczne, związki zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji PWPW-Sigillum PCCE; • partia polityczna - odpis z ewidencji partii politycznych prowadzonej przez Sąd Okręgowy w Warszawie z datą wydania dokumentu nie starszą niż 6 miesięcy od podpisania umowy; • związek zawodowy - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis z rejestru związków zawodowych prowadzonego przez Sąd Okręgowy w Warszawie) z datą wydania dokumentu nie starszą niż 6 miesięcy od podpisania umowy; • pełnomocnictwo szczególne w przypadku osób nieujawnionych w rejestrze.

10.	Jednostki samorządu terytorialnego: - gminy, - powiaty, - województwa Osobami uprawnionymi do zawierania umów są: <ul style="list-style-type: none"> • wójt, burmistrz lub prezydent • starosta, • marszałek województwa, 	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji PWPW-Sigillum PCCE; • poświadczenie funkcji (np. dokument potwierdzający wybór lub powołanie na stanowisko) lub pełnomocnictwo szczególne wystawione przez właściwy organ. • zaświadczenie o Regonie i NIP.
11.		<ul style="list-style-type: none"> •
12.	Jednostki budżetowe	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji PWPW-Sigillum PCCE; • poświadczenie pełnienia funkcji wydane przez właściwy organ • pełnomocnictwo szczególne w przypadku zawierania umowy przez pełnomocnika. <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie o Regonie i NIP.
13.	Pozostałe jednostki organizacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji PWPW-Sigillum PCCE; • statut jednostki (o ile istnieje); • dokument potwierdzający prawo reprezentacji danej jednostki organizacyjnej lub pełnomocnictwo szczególne; • odpis z właściwego rejestru z datą wydania dokumentu nie starszą niż 6 miesięcy od daty podpisania umowy. • zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i Regon
14.	Pozostałe jednostki organizacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji PWPW-Sigillum PCCE; • wypis z rejestru Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Sportu, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego; • poświadczenie pełnienia funkcji (rektor, dyrektor szkoły); • zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i Regon.
15.	Sądy apelacyjne Sądy okręgowe Sądy rejonowe Sądy grodzkie - jako wydziały sądów rejonowych	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji PWPW-Sigillum PCCE. Zobowiązania w imieniu sądu mogą zaciągać następujące osoby: <ul style="list-style-type: none"> ○ prezes/wiceprezes sądu apelacyjnego, okręgowego, rejonowego lub ○ dyrektor danego sądu/zastępca – dla sądu okręgowego i apelacyjnego ○ kierownik finansowy sądu – dla sądu rejonowego. • akt powołania jednej z w/w osób na stanowisko. Minister Sprawiedliwości powołuje na stanowisko w/w osoby. • zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i Regon.
16.	Inne instytucje	<ul style="list-style-type: none"> • dokumenty tożsamości osoby upoważnionej do zawarcia umowy zgodne z aktualnymi Politykami i Regulaminami certyfikacji PWPW-Sigillum PCCE; • dokumenty stwierdzające podstawę funkcjonowania danej

		instytucji
--	--	------------